

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu _____.2025 r. w _____ pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy
Okręgowym Inspektorem Pracy z siedzibą w Rzeszowie, ul. Gen. St. Maczka 4, 35-234
Rzeszów, NIP: 8131230348 reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....,
reprezentowaną/my przez:.....,
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w konsekwencji zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art.
275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.)
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1.1. świadczenie powszechnych usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz ich ewentualnych zwrotów do jednostki Zamawiającego, dokonującej nadania, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U.2025.366 t.j. ze zm.) na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie dla następujących lokalizacji:
 - a) ul. Gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów (Okręgowy Inspektorat Pracy, dalej Zamawiający);
 - b) ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno (Oddział Krosno, dalej Oddział);
 - c) Pl. B. Głowackiego 52, 39-400 Tarnobrzeg (Oddział Tarnobrzeg, dalej Oddział);
 - d) ul. Puszkina 14, 37-700 Przemyśl (Oddział Przemyśl, dalej Oddział);
- 1.2. świadczenie usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do wysłania z siedziby Zamawiającego i Oddziałów wskazanych w ust. 1 pkt 1.1.;
- 1.3. świadczenie usługi dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego i Oddziałów wskazanych w ust. 1 pkt 1.1.;
- 1.4. dostarczanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego i Oddziałów miejsca w kraju i za granicą;
- 1.5. świadczenie usług dodatkowych (w szczególności potwierdzenie odbioru, elektroniczne potwierdzenie odbioru, doręczenie na wskazaną godzinę, zwroty przesyłek, śledzenie online przesyłek rejestrowanych).
- 1.6. przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego zawierać będą pisma, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone m.in. w Kodeksie Postępowania Cywilnego, Kodeksie Postępowania Karnego oraz Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
- 1.7. Czynności odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego będą realizowane w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy w godzinach jego pracy.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2025.366 t.j.), aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz zgodnie z:

- 2.1. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U.2019.474 t.j.),
- 2.2. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2020.1026 t.j.),
- 2.3. ustawą z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j. ze zm.),
- 2.4. ustawą z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2024.1568 t.j. ze zm.),
- 2.5. ustawą z dnia 6.06.1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U.2025.46 t.j. ze zm.),
- 2.6. Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz.U.2024.1463 t.j. ze zm.),
- 2.7. Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U.2024.19 t.j. ze zm.),
- 2.8. międzynarodowymi przepisami pocztowymi - wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego, w tym w regulaminach wewnętrznych Wykonawcy, w zakresie nie sprzecznym z zapisami niniejszej umowy.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany wyżej cytowanych przepisów prawnych w trakcie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.

3. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczać nieodpłatnie druki niezbędne do wykonania umowy (w szczególności druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, nalepki potwierdzenia nadania-R, nalepki adresowe dla przesyłek kurierskich krajowych i zagranicznych, nalepki adresowe na paczki pocztowe, opakowania dla przesyłek kurierskich).
4. Szczegółowy opis, rodzaj i ilość przedmiotu umowy zawierają:
 - a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1
 - b) Formularz ofertowo - cenowy - Załącznik nr 9.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1 W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca wskaże placówkę nadawczo-odbiorczą czynne w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 - 19.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (jedna placówka dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w ust.1 pkt 1.1.), w których Zamawiający będzie mógł nadawać/odbierać przesyłki. Wymaga się aby wyznaczone do obsługi placówki pocztowe znajdowały się w odległości nie większej niż 3 km od danej lokalizacji Zamawiającego i odpowiednio Oddziałów.
 - 1.2 W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle pisemną informację o osobach upoważnionych do doręczenia/odbioru przesyłek pocztowych Zamawiającemu i jego Oddziałom. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany, o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
 - 1.3 Przesyłki listowe będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą, objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym. Przesyłki listowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
 - 1.4 Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe i zagraniczne zaliczane do usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminów doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego lub innym rozporządzeniem w tej sprawie wydanym na

- podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnego ze wzorem przedstawionym Wykonawcy przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Druk zwrotne potwierdzenie odbioru, drukowany przez Zamawiającego w ramach nadawania przesyłek w sposób automatyczny z systemu elektronicznego obiegu dokumentów (SEOD), stanowi koszt Zamawiającego.
 - 2.1 Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 2.1.1 doręczać wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe, a także zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru do następujących lokalizacji Zamawiającego:
 - a) Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przy ul. Gen. St. Maczka 4, kancelaria - I piętro,
 - b) Oddziału OIP w Krośnie przy ul. Bieszczadzka 1, sekretariat - III piętro,
 - c) Oddział OIP w Tarnobrzegu przy Pl. B. Głowackiego 52, sekretariat - I piętro,
 - d) Oddział OIP w Przemyśle przy ul. Puszkina 14, sekretariat - parter,- każdego dnia roboczego ,
 - 2.1.2 odbierać przesyłki do doręczenia z następujących lokalizacji Zamawiającego:
 - a) Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przy ul. Gen. St. Maczka 4, kancelaria - I piętro, w godzinach 14:15 - 15:00.
 - b) Oddziału OIP w Krośnie przy ul. Bieszczadzka 1, sekretariat - III piętro, w godzinach 14:15 - 15:00.
 - c) Oddział OIP w Tarnobrzegu przy Pl. B. Głowackiego 52, sekretariat - I piętro, w godzinach 14:15 - 15:00.
 - d) Oddział OIP w Przemyśle przy ul. Puszkina 14, sekretariat - parter, w godzinach 14:15 - 15:00.- każdego dnia roboczego.
 - 2.1.3 Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
 - 2.1.4 Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia.
 - 2.1.5 W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości.
 3. Odpowiedzialność za przesyłki pocztowe przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy pocztowej (zgodnie z art. 41 ustawy Prawo pocztowe).
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zakres i jakość części zamówienia, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców oraz za szkody przez nich wyrządzone, w tym za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca przez cały okres umowy objęty będzie ubezpieczeniem OC w wysokości co najmniej wartości niniejszej umowy. Kopia polisy wraz z dowodem jej opłacenia stanowi załącznik nr 3 do umowy. Jeżeli polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia polisy zobowiązany jest do zawarcia kolejnego ubezpieczenia OC na tych samych warunkach, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przedstawienia Zamawiającemu wraz z dowodem uiszczenia opłaty.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych w okresie realizacji Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do wykonawcy nie podjęto działań zmierzających do zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej, nie został złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy, w zakresie wykonania zamówienia, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4

Wymagania od Wykonawcy

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ. W tym celu Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu poniższe dowody, według wskazania Zamawiającego:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
 - d) Na Wykonawcy ciąży obowiązek przekazania dokumentów, o których mowa w lit. a, b i c zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności, o których mowa w art. 5 pkt 1, lit. c RODO tzn. adekwatnie, stosownie oraz w sposób ograniczony do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane („minimalizacja danych”). W celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z art. 95 ust. 2 pkt 3 PZP wymaganymi danymi na dokumentach są: Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane powinny zostać trwale usunięte z dokumentów.
2. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§ 5

Obowiązki zamawiającego

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze pisemną informację o osobach upoważnionych do odbioru/nadania przesyłek pocztowych na stosownym dokumencie przekazanym przez Wykonawcę. Jeśli Wykonawca tego wymaga, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za ww. upoważnienia wg cennika Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
3. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „Opłata pobrana...” wg wzoru wskazanego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający oświadcza, że korzysta z systemu elektronicznego obiegu dokumentów (SEOD) spółki TIMSI z/s w Warszawie ul. Pory 78, w którym nadawane są przesyłki pocztowe, generowane listy wysyłkowe oraz drukowane druki ZPO.
5. Zamawiający oświadcza, że nadając przesyłki poprzez system SEOD, będzie korzystał

z własnego druku „zwrotne potwierdzenie odbioru”, stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnego ze wzorem przedstawionym Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

6. Zamawiający będzie korzystał ze swoich opakowań przesyłek listowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta z logo i adresem Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona.

§ 6

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z okresem obowiązywania 24 miesięcy od r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Kontrola stanu wykorzystania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 należy do Zamawiającego.

§ 7

Osoby do kontaktu i zasady korespondencji

1. Wykonawca oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą:
a)tel..... adres e-mail:
b)tel..... adres e-mail:
2. Zamawiający oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą:
a)tel..... adres e-mail:
b)tel..... adres e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, wymaga jednak poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w komparycji Umowy.
5. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu wskazanego do doręczeń, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy podane w Umowie będą skuteczne.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty: łącznej wartości netto (słownie:), łącznej wartości z podatkiem VAT: (słownie:). Wartością maksymalną umowy brutto jest wartość przeniesiona z Formularza ofertowego Wykonawcy.
1. Ceny usług wynikające z „Formularza cenowego” stanowiącego załącznik do umowy są stałe w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 13 ust. 2 pkt 2.1. W zakresie cen usług nie ujętych w „Formularzu cenowym” zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
2. Zmiana umowy na podstawie § 13 ust. 2 pkt 2.1. nie spowoduje zmiany łącznej wartości umowy netto.
3. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia wykonywania wszystkich usług/rodzajów usług wskazanych w Formularzu cenowym. Zamawiający będzie ponosił opłaty z tytułu faktycznie zrealizowanych usług zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego i Oddziały przesyłek lub świadczenia przez Wykonawcę innych usług nie ujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy, umieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy.

4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.
5. Koszt wykonania usług zleconych dodatkowo, wyczerpuje wartość umowy wskazaną w ust. 1.
6. Koszt przesyłek terminowych, w tym zwrotów, należny operatorowi wyznaczonemu po cenach wskazanych w cenniku tego operatora wyczerpuje wartość umowy wskazaną w ust. 1.
7. W razie zmiany stawki podatku VAT wynikającej ze zmiany przepisów prawa, wysokość opłat pobieranych na podstawie niniejszej umowy ulega zmianie w ten sposób, że do dotychczasowych cen netto dodaje się podatek VAT wg zmienionej stawki w miejsce podatku obliczonego wg dotychczas obowiązującej stawki.
8. Zmiana wynagrodzenia w okoliczności, o której mowa w ust. 7, nie wymaga jej wprowadzenia drogą aneksu do umowy.

§ 9

Zasady rozliczeń

1. Zamawiający uiszcza zapłatę za świadczenie usług pocztowych według następujących zasad:
 - 1.1. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę za realizację przedmiotu umowy w okresach miesięcznych z dołu, tylko za faktycznie wykonane usługi.
 - 1.2. Faktura będzie wystawiana na Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Rzeszowie, przy czym ma uwzględniać wyodrębnione koszty usług świadczonych na rzecz Zamawiającego i Oddziałów. Należność zostanie obliczona jako iloczyn cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym lub w „Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym” za dane rodzaje przesyłek oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju odebranych/dostarczonych/zwróconych do Zamawiającego i Oddziałów.
 - 1.3. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy....., w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
 - 1.4. Za datę realizacji płatności uważa się datę uznania na rachunku bankowym Wykonawcy,
 - 1.5. Do każdej faktury muszą być załączone zestawienia zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz nadanych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, polecone, gabaryty i polecone ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki (w tym paczki) i kategorie wagowe. Brak załączenia do faktury ww. informacji uznawane będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury,
 - 1.6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w stosunku do terminu wskazanego w ust. 1 pkt 1.3. Wykonawcy służy prawo dochodzenia od Zamawiającego odsetek ustawowych od należności nieuiszczonych w terminie.
2. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż nr rachunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3. jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (Dz.U.2024.1646 t.j. ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. ze zm.).
5. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3. w sposób określony w ust. 4, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3. liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez

Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

§ 10

Elektroniczne fakturowanie

1. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania, umożliwiające odbiór i przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za swoim pośrednictwem. Platforma dostępna jest pod adresem:
<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2020.1666 t.j. ze zm.),(dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przysyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. ze zm.),
3. Wykonawca oświadcza, że zamierza/nie zamierza wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 e.f.z.p.,
4. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający informuje, że przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7.30-15.30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15.30 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym,
5. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p nie wyraża zgody na przysyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U.2019.856) zalicza się:
 - a) zlecenie dostawy (zamówienie);
 - b) awizo dostawy;
 - c) potwierdzenie odbioru;
 - d) fakturę korygującą;
 - e) notę księgową.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie/nie będzie posługiwał się podwykonawcą.
2. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Przed zawarciem Umowy Wykonawca podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany, o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca albo on sam spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca musi złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenia i dokumenty odnoszące się do nowego podwykonawcy albo do Wykonawcy, które potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Niewykazanie przez Wykonawcę, że proponowany nowy podwykonawca albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, będzie podstawą do odmowy zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy.

5. Informacja Wykonawcy o okolicznościach wskazanych w ust. 3 i 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - 1.1 Za każdy dzień zwłoki w odbiorze przesyłek pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia (opłaty) za jeden odbiór.
 - 1.2 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę
 - 1.3 W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 8 ust. 1 - w terminie 14 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1.
3. W przypadku, gdy rzeczywiście poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie miał prawo żądania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot wynikających z kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o naliczeniu kar umownych na piśmie. Naliczenie kar umownych poprzedza przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego z udziałem Wykonawcy, potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej. Jeśli Wykonawca nie weźmie udziału w postępowaniu wyjaśniającym Zamawiający sam przeprowadzi postępowanie wyjaśniające. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone. W przypadku braku informacji w terminie o negacji kar umownych przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy możliwe będą na podstawie art.454-455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 2.1. zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
 - 2.2. w zakresie maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku

zmiany:

2.1.1 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020, poz. 2207 ze zm.),

2.1.2 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

2.1.3 cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i od daty akceptacji przez obie Strony wysokości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o ile te zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zamawiający zastrzega, iż powyższa zmiana cen materiałów i kosztów może być analizowana przy zmianie wskaźnika inflacji w porównaniu do wskaźnika z dnia składania ofert, podanego przez GUS. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

- 2.3. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 2.4. wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych,
 - 2.5. terminów realizacji Umowy w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub wynikających z przedłużenia rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie umowy,
 - 2.6. z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym w strukturze organizacyjnej, godzin odbioru przesyłek.
- 3. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.1.3. wniosek Wykonawcy ma zawierać szczegółową kalkulację przedstawiającą realny wpływ zmian przepisów/cen/kosztów na wynagrodzenie Wykonawcy. Przedstawiona kalkulacja musi wskazywać, że wzrost maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy nie przyczyni się do bezpodstawnego wzbogacenia Wykonawcy.
 - 4. Zamawiający zastrzega sobie 30 – dniowy termin do rozpatrzenia wniosku Wykonawcy lub żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
 - 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wynikającym z odmiennych postanowień umownych w tym zakresie.

§ 14

Przelew wierzytelności

Przelew wierzytelności i umowa przekazania wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Rozwiązanie umowy i odstąpienie

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w przypadku istotnego naruszenia obowiązków wynikających z umowy z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu drugiej strony do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie terminu na ich usunięcie wyznaczonego w wezwaniu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 3.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 3.2. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy,
 - 3.3. wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy,
 - 3.4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3.5. Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych.
 - 3.6. wystąpią przyczyny formalno - prawne uniemożliwiające wykonanie umowy,
 - 3.7. w razie niewykazania przez Wykonawcę, że proponowany nowy podwykonawca albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 4
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających stronę do odstąpienia od umowy oraz powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Ochrona danych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), Okręgowy Inspektor Pracy, informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Rzeszowie, ul. Gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@rzeszow.pip.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. zawarcia umowy;
 - b. prawidłowej realizacji umowy;
 - c. podatkowych;
 - d. ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych są niżej wymienione artykuły:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - c) art. 9 ust. 2 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub

- obrony roszczeń.
5. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - 1) inne jednostki organizacyjne PIP,
 - 2) uprawnione organy publiczne,
 - 3) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - 4) podmioty, które wystąpią o udostępnienie danych stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale i konieczne do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
 7. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
 8. Przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
 9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do wykonania umowy oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikających z zawartej umowy i realizacją obowiązku archiwizacji.
 10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

§ 17.

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane przez Zamawiającego danych w formie pisemnej.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Zamawiającego i Wykonawcę w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w RODO.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w § 16 Umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, to najpóźniej wraz z przekazaniem danych osobowych tych osób, zrealizować wobec tych osób obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone § 16 Umowy wraz z podaniem informacji, komu Wykonawca przekazuje dane osobowe i w jakim celu.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.), Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2025.366 t.j. ze zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy

lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowo- cenowy
- 3) Załącznik nr 3 - Kopia polisy
- 4) Załącznik nr 4 - Cennik usług pocztowych
- 5) Załącznik nr 5 - Cennik usług pocztowych operatora wyznaczonego
- 6) Załącznik nr 6 - Regulamin świadczenia usług pocztowych

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: